

# [공고] 2025년도 연구원 채용계획

삼척시탄소중립지원센터는 삼척시의 탄소중립 및 녹색성장에 관한 계획의 수립 및 시행과 에너지 전환촉진 등을 통해 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 지원하기 위하여 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」과 「삼척시 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본조례」에 근거하여 지정·운영되고 있는 전문조직으로서 삼척시의 탄소중립을 선도할 연구원을 다음과 같이 모집합니다.

2024. 12. 02

삼척시탄소중립지원센터장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	채용직급	채용인원	수행 예정 업무
학사급	교육협력 분야	연구원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>탄소중립 교육사업 기획·운영<ul style="list-style-type: none"><li>시민교육 프로그램</li><li>전문강사 양성교육</li></ul></li><li>탄소중립 협력사업 기획·운영<ul style="list-style-type: none"><li>워크숍 및 콜로키움</li><li>시민참여 공모전 및 캠페인</li></ul></li></ul>

## 2. 채용구분 및 기간

채용구분	채용기간
계약직	채용예정일(2025. 01. 02) ~ 2025. 12. 31

※ 보조금 지원사업의 지속기간 내 근무평가에 근거하여 1년 단위로 계약기간을 연장함

## 3. 지원자격

구분	지원자격
기본요건	<ul style="list-style-type: none"><li>대한민국 국적을 가지고 있는 자(복수국적 제외)</li><li>국가공무원법 제33조(결격사유)에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>남자인 경우, 병역의무를 필한자 또는 면제자</li><li>해외여행에 결격사유가 없는 자</li></ul>
학력요건	<ul style="list-style-type: none"><li>인문·사회, 이공 등 전 계열 학사 이상 졸업자(2025년 2월 졸업예정자 포함)</li></ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"><li>국가보조금 사업 기획 및 운영, e나라도움 업무수행(집행·정산·사후관리 등) 유경험자</li><li>사무관리분야 자격증 소지자(워드프로세서 1급 또는 단일등급, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화 산업기사, 정보처리기사, 정보처리기능사, MOS MASTER, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상 등)</li><li>공고일(2024.12.02) 기준 6개월 이상 삼척시에 주민등록이 되어 있는 자</li></ul>

#### 4. 근무조건

구 분	근무조건
고용형태	○보조금 지원사업 기간 내에서 1년 단위의 계약제 (1년 단위의 근무평가를 통한 재계약)
보 수	○연봉 2,800만원~3,300만원 (센터 보수규정에 따라 연봉제로 운영하고 우대요건에 따라 최종 협의예정)
근무지역	○삼척(강원대학교 삼척캠퍼스 그린에너지연구소)
근무시간	○주5일 40시간(09:00~18:00)
후생복지	○4대 보험 및 퇴직금 지급(최소 1년 재직시)

※ 보수는 세전, 4대보험 및 퇴직금 포함 금액임

#### 5. 채용절차

구 분		평가기준
1차 전형	서류심사	○응시자의 자격 등 채용요건을 중심으로 서류심사를 통해 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 3배수 내외로 2차 전형 대상자 결정
2차 전형	면접심사	○1차 전형 합격자를 대상으로 개인별 면접심사 실시 ○면접심사의 기준 : 예의·품행 및 성실성, 의사표현의 정확성과 논리성, 조직생활 적응력, 전문지식과 그 응용능력, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 ○2차 전형 인사위원별 평가점수 합산 평균 70점 이상 득점자 중 고득점자를 합격자로 결정

#### 6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2024. 12. 02 (월) ~ 2024. 12. 16 (월)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2024. 12. 18 (수)	개별통지
면접 전형	2024. 12. 23 (월)	
최종 합격자 발표	2024. 12. 24 (화)	개별통지
임용예정일	2024. 01. 02 (목)	

#### 7. 접수 및 문의

접수방법	접 수 처	문 의 처
이메일	jiiin@kangwon.ac.kr	033-570-6567

※ 1) 접수마감일 18:00까지 도착분까지 유효함

2) 제출서류는 작성 및 날인(서명) PDF파일을 기준으로 하되, 한글파일로 제출 시, 하단에 본인 서명 이미지를 삽입할 것

## 8. 제출서류

- 1) 공통사항
  - 가. 응시원서 1부
  - 나. 이력서 1부
  - 다. 자기소개 및 지원동기 1부
  - 라. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
  - 마. 졸업(학위) 및 성적증명서 사본 각 1부
    - 졸업(학위) 및 성적증명서는 학사 포함 최종학력까지의 증명서 (2025년 2월 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출)
  - 바. 주민등록등본 사본 1부
- 2) 선택사항(해당자만)
  - ① 주민등록초본 사본 1부
    - 남자의 경우에만 해당되며, 병역사항 확인용임
  - ②-1. 경력 및 재직증명서 사본 각 1부
    - 이력서에 기재된 모든 경력증명서(경력증명서가 제출되지 않을 시 해당 경력을 인정하지 않음)
  - ②-2. 건강보험 자격득실확인서 사본 1부
    - 이력서에 기재된 경력을 확인하기 위한 용도로 건강보험 자격득실확인서에 확인할 수 없는 이력서 기재사항은 해당경력으로 인정하지 않음
  - ②-3. 경력기술서 1부
    - (②-1)과 (②-2)와 관련된 경력사항을 소정 양식에 맞게 작성 제출
  - ③ 자격증 사본 각 1부

※ 위의 모든 증명서(졸업, 성적, 주민등록, 경력 및 재직, 건강보험, 자격증 등)는 이메일 응시원서 제출시 사본(PDF)을 제출하고, 채용확정시 원본을 제출함

## 9. 유의사항

- 가. 제출한 서류는 전형결과에 관계없이 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- 나. 최종 합격자 통지 후 결격사유 조회(성범죄 경력 조회 포함) 및 공무원 채용 신체검사 상의 결격사유가 있는 경우 또는 제출서류에 허위가 있음이 확인된 경우에는 합격 및 채용을 취소함
- 다. 최종 심사 후 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수도 있음
- 라. 채용예정자의 합격포기 또는 결격사유 등으로 추가선발이 필요한 경우, 최종 면접전형 점수 후순위자를 채용할 수 있음

붙임 : 응시원서 1부. 끝.